


Министерство образования и науки Республики Тыва  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Турана  
668510, Республика Тыва, г. Туран ул. Красных партизан, 17. тел/факс 8 (39435) 21-1-67.

«Утверждено»

Директор школы:

 /Аракчаа С.Т./

Приказ № 93/4 от « 02 » сентября 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник: Доспан З.О., учитель начальных классов

Квалификационная категория: первая

Молодой специалист: Чопшукай Ч.А., учитель начальных классов.

2024- 2025 уч.год

## Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### **Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### **Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### **Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### Внутришкольный контроль:

**1.Обзорный контроль** (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

**Цель:** общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

**2.Предупредительный контроль** (проводится в течение первого года работы).

**Цель:** выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

**3.Повторный контроль** (проводится в конце учебного года).

**Цель:** проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

**Обязанности наставника:**

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
- 5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения

## План работы по организации наставничества.

### План наставничества за I четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения   | Результат                      |
|--|-------------------|--------------------------------|
|  | Сентябрь- октябрь |                                |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФООП НОО, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.                | Август            | Проведён инструктаж            |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.       | Сентябрь          | Проведён инструктаж.           |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. | Сентябрь          | Практическое занятие.          |
| 4.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»   | Октябрь           | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.  | Октябрь           | Обмен опытом.                  |
| 7.Проектирование содержания родительского собрания.  | Октябрь           | Практическое занятие.          |
| 8.Обучение составлению отчётности по окончании четверти.   | Октябрь           | Практическое занятие.          |

## План наставничества за II четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения    | Результат   |
|---|--------------------|---|
|   | Ноябрь-декабрь     |   |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.               | Ноябрь             | Беседа с молодым специалистом.                                |
| 2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.                              | Ноябрь             | Практическое занятие. Анализ урока.                           |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование».                                       | Декабрь            | Консультация – практикум.                                     |
| 4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие.   |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.                           | В течение четверти | Практикум. Анализ урока.                                      |
| 6.Организация работы в АИС «Электронный журнал»   | В течение четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»    | Декабрь            | Консультация-практикум.                                       |

### План наставничества за III четверть

| Планируемые мероприятия  | Срок исполнения | Результат   |
|--|-----------------|---|
|  | Январь-март     |   |
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.   | Январь          | Собеседование   |
| 2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)   | Февраль         | Самоанализ одного из своих уроков.  |
| 3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.   | Февраль         | Собеседование. Консультация.  |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Февраль         | Выявление затруднений.<br>Консультация.                                       |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.  | Март            | Практическое занятие  |
| 6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся   | Март            | Практическое занятие  |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся  | Март            | Собеседование   |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»   | Март            | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9.Методика проведения внеклассного мероприятия.  | Март            | Консультация-практикум.   |

### План наставничества за IV четверть

| Планируемые мероприятия   | Срок исполнения    | Результат                                   |
|---|--------------------|---|
|   | Апрель-май         |   |
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.                            | Апрель             | Собеседование, консультация.                |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | Апрель             | Анкетирование. Выявление затруднений.       |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШУМО  | В течение четверти | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.                       | Апрель – май       | Практическое занятие.                       |
| 5.Изучение требований к аттестации  | Май                | Изучение                                    |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»                               | Май                | Анкетирование, оценивание.                  |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»   | Май                | Консультация-практикум.                     |
| 5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»                                       | Май                | Рейтинговая оценка                          |