

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Сентябрь- октябрь	
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	30.08.2022	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	02.09.2022	Проведён инструктаж.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.	03.09.2022- 10.09.2022	Практическое занятие.
4. Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2022	Выявлены затруднения в работе.
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	08.10.22- 20.10.22	Обмен опытом.
7. Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2022	Практическое занятие.
8. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2022	Практическое занятие.

Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед
сентябрь	Изучение должностной инструкции. Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом. Знакомство со структурой рабочей программы по ФГОС ООО. Помощь в составлении календарно-тематического планирования.
сентябрь	Инструктаж о ведении школьной документации. Изучение требований к работе с журналом, ученическими тетрадями, дневниками.
сентябрь	Знакомство с учебным планом, программой, календарно-тематическим планированием, с отчётными документами.
октябрь	Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти
ноябрь	Анализ урока. Виды анализа уроков.
ноябрь	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
декабрь	Инструктаж о критериях оценки знаний учащихся.

Мною посещены уроки по математике, по азбуке, ужуглел, по письму. Во время посещения уроков, я обращала внимание на дисциплину класса. Потому что молодой педагог сообщил, что в классе есть гиперактивный ученик по имени Чалым. Что невозможно вести уроки, сильно мешает. Мне пришлось сидеть рядом с ним во время уроков. Действительно не усидчивый мальчик, приставал ко всем. Не обращал внимание на замечания учителя. Пришлось вести разговор с родителями Чалыма. Он принимает лекарства и процедурное лечение назначенное врачом неврологом.

Очень много времени ушло на составление рабочих программ по предметам. Пришлось самой печатать и распечатывать программы, т.к. у Адыгжы Артуровича не было принтера. После посещения урока мною даны замечания, недоработки, недостатки. Не хватало наглядного материала, счетных предметов, нет дифференцированного подхода.

За пройденный промежуток времени и работу с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель уже неплохо владеет методикой ведения урока, чувствуется уважительное отношение педагога и учащихся друг к другу и понимание. Учитель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе.

Сумел вовремя организовать родителей для пошива головных уборов своему классу для линейки посвящения первоклассников в ряды детской организации «Салгакчылар». На замечания реагирует спокойно, когда возникают проблемы, всегда обращается к учителям. Сейчас ведется работа с заполнением журнала.

01.12.2022 год Ф.И.О. наставника: Монгуш Ч.Н.