

## Акт №1

### проверки общественного и родительского контроля за организацией горячего питания учащихся начальной школы МБОУ СОШ №2 г.Турана

**Тема контроля:** Организация горячего питания учащихся начальной школы

**Цель контроля:** проконтролировать организацию горячего питания в школе

**Объект контроля:** школьная столовая, документация по организации горячего питания

**Вид контроля:** тематический

**Форма контроля:** обзорная

**Методы контроля:** проверка документации, беседа

**Проверку проводила:**

**Члены комиссии:**

1. Аракчаа С.Т.- председатель комиссии, директор школы, Депутат Хурала представителей Пий-Хемского кожууна
2. Салчак А.Б.- зам.директора по АХЧ, председатель Общего собрания коллектива
3. Монгуш Л.В.- председатель родкомитета школы.
4. Максимук И.А.- депутат Хурала представителей города Турана.
5. Донгак-оол Ч.К- Зам. директора по ВР, член общественной палаты Республики Тыва.

**Дата проверки:** 15.09.2022

#### 1. Организация питания

Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с нормативными документами. Основными задачами при организации питания детей являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Питание учащихся осуществляется в школьной столовой с 2 сентября по 30 мая.

#### 2. Технологическое оборудование школьной столовой.

В школе имеются столовые с необходимым набором помещений: кухня, мойка, обеденный зал, подсобные помещения. В столовых имеется в достаточном количестве инвентарь, посуда, моечные ванны и моющие средства.

Очень важным считается в школе вопрос организации питьевого режима. Для организации питьевого режима в школе установлены кулеры. Для соблюдения норм гигиены питания установлены раковины, санитайзеры, бумажные полотенца.

#### 3. Режим питания учащихся в школе.

Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в соответствии, с которыми организуются горячие завтрак и обед для учащихся начальной школы. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику. Классные руководители ведут тетрадь учета питания.

Горячим питанием охвачены 232 учащихся, что составляет 100% от общего количества учащихся в школе.

#### 4. Контроль за питанием.

Ежедневно соблюдение норм хранения продуктов, качество и калорийность питания контролируется. Фельдшер школы следит за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи. Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников столовой на наличие у них заболеваний.

Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья».

С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд.

Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляет комиссия по питанию.





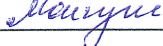
Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;

#### 6. Эстетическое оформление столовой

Культуру питания формирует и оформление столовой. Обеденный зал эстетично оформлен. Оформлены меню, сменные стенды «Все о правильном питании», «Полезная информация о питании».

С актом ознакомлены:

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | (Аракчаа С.Т.)    |
|  | (Салчак А.Б.)     |
|  | (Донгак-оол Ч.К.) |
|  | (Максимук И.А.)   |
|  | (Монгуш Л.В.)     |