

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 г. Турана

Л.М.Ховенмей

2020 г.



**План работы общественной комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Сентябрь	Члены комиссии
2.	Наблюдения соблюдения графика работы	1 раз в неделю	Члены комиссии
3.	Проведения анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания	1 раз в полугодие	Члены комиссии
4.	Ведение журнала бракеража готовой продукции	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнал	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Проверка температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в месяц	Члены комиссии
7.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов, проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в месяц	Члены комиссии
8.	Контроль целесообразного использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Члены комиссии
9.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (помещения, посуды, оборудования зала, подсобных помещений)	1 раз в неделю	Члены комиссии
10.	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в месяц	Члены комиссии
11.	Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия утвержденному циклическому меню	1 раз в месяц	Члены комиссии
12.	Контроль исполнения расчетов за питание	1 раз в месяц	Члены комиссии
13.	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов	1 раз в месяц	Члены комиссии
14.	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
15.	Контроль за соблюдением сроков годности и сроков хранения продуктов. Проверка продукции в холодильнике	ежедневно	Члены комиссии
16.	Контроль за требованиями СанПиН к оборудованию и инвентарю	1 раз в месяц	Члены комиссии